**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Protokół odbioru końcowego robót**

dotyczących………………………………………………………………………………….........

……………………………………………………………………………………….....................

Sporządzony w siedzibie……………………………………………………………………….....

………………………………………………………………w dniu …………………………….

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający:

1. ……………………………………

2. ……………………………………

3. ……………………………………

przy udziale

4. ………………………………………………….. - inspektora nadzoru

Strona przekazująca – Wykonawca

5. ………………………………………………......-kierownik budowy

6. …………………………………………………..

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1). Wykonawca wpisem do dziennika budowy w dniu ……………………. powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego .

Inspektorzy nadzoru wpisani do dziennika budowy w dniach……………………………......

potwierdzili gotowość do odbioru.

2). Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu ………………. pomiędzy …………………………………………………………., a ……………………………………………………….. oraz aneksami nr ………….. z  dnia…………………………. do ww. umowy.

3). Roboty zostały wykonane w okresie: od…………………………do…………….., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy.

Termin umowy został dotrzymany \*/ opóźniony o……………………..dni z przyczyn\*:

- zależnych od wykonawcy\*

- zależnych od zamawiającego\*

- niezależnych od stron umowy\*

- określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron\*.

4). W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone (………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)\*.

5). Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.

6). Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:

a) kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);

b) protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);

c) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);

d) wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);

e) inwentaryzację geodezyjną;

f) instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;

g) oświadczenia kierownika budowy robót budowlanych o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym ,warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;

h) oświadczenie kierownika budowy robót budowlanych o doprowadzeniu do należytego stanu i  porządku terenu robót/budowy (w przypadku zmian oświadczenia kierownika budowy powołane w pkt g powinno być poświadczone przez projektanta i inspektora nadzoru);

i) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących

w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;

j) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;

k) inne (wymienić jakie).

Wyżej powołany w punktach a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

7). Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).

8). Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek (jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).

9). Teren budowy został uporządkowany (jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy.

10). \*W związku ze stwierdzeniem, że:

- stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),

- dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)

zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na ……………………….....

Do tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach …………… braki i usterki.

11). \*Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę ………...............

(podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).

12). W związku ze stwierdzeniem, że:

a) roboty budowlane zostały zakończone

b) dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna

c) nie stwierdzono usterek wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)

zamawiający dokonuje z dniem ……………… odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.

13). Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na…………m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia……………………..

14). Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto……………………..zł

(słownie…………………………………………………………………………............……)

zgodnie z kosztorysem ofertowym / zamiennym / powykonawczym\*. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto………………….zł (słownie…………………………………………………………………...…………………), zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia ..............................................................

15). Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury VAT opiewającej na kwotę brutto……….................................zł (słownie………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................)

16). Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

1. …………………………..

2. …………………………..

3. …………………………..

Inspektor nadzoru

4. …………………………..

Przedstawiciel Wykonawcy

5. ………………………….

6. ………………………….

*\* niepotrzebne skreślić*